

**Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawie wyboru członków Zarządu Spółki Społeczna
Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowa w Stalowej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stalowej Woli, zwaną dalej „Spółką”, w tym Pierwszej Kadencji;
- 2) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko członka Zarządu Spółki, zwany dalej "Kandydatem".

§ 2

1. Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka Zarządu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ujawnienia się potrzeby powołania członka zarządu, w szczególności:
 - 1) utraty mandatu przez członka Zarządu,
 - 2) złożenia rezygnacji przez członka Zarządu,
 - 3) śmierci członka Zarządu,
 - 4) upływu kadencji członka Zarządu, itp.
2. Rada Nadzorcza przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, określając w drodze uchwały, w szczególności:
 - 1) Stanowisko/a członka/ów Zarządu będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) wymogi dla Kandydatów zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Zgromadzenia Wspólników Spółki, których spełnienie będzie podlegało weryfikacji w ramach postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz treść tego ogłoszenia;
 - 4) termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń Kandydatów;
 - 5) datę otwarcia zgłoszeń;
 - 6) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 7) sposób informowania Kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego;
 - 8) wzór oświadczenia Kandydata na stanowisko członka Zarządu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.

§ 3

W toku jednego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może wybrać jednego lub więcej członków Zarządu.

§ 4

1. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego jest publikowane co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim i co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym, a także podlega publikacji na stronach internetowych Spółki.
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności następujące informacje:
 - firmę i siedzibę Spółki;
 - dane, o których mowa w § 5 pkt. 1-5;
 - zakres zagadnień będących przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego;
 - termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami;

- termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez Kandydatów informacji o Spółce;
- zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu; informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydata.

§ 5

1. Kandydatem na członka Zarządu Spółki może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a–c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego;
2. Kandydatem na członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Do zgłoszenia Kandydat składa oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do zgłoszenia Kandydat dołącza w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje Kandydata oraz informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem zgłoszenia. W toku postępowania kwalifikacyjnego Kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
5. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 4, mogą być poświadczane przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

6. Rada Nadzorcza może zwolnić Kandydata będącego w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego członkiem Zarządu, z obowiązku dołączenia do zgłoszenia dokumentów poświadczających jego kwalifikacje, jeżeli są one już w posiadaniu Spółki.

§ 6

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania Kandydatów. Rada Nadzorcza powiadamia Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub w sposób określony w ogłoszeniu.
2. Rada Nadzorcza może zobowiązać Kandydata na wybranym etapie postępowania do przedstawienia Radzie Nadzorczej koncepcji zarządzania Spółką w terminie 14 dni począwszy od dnia zawiadomienia o tym wymogu.

§ 7

1. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia pierwszej publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Pisemne zgłoszenia Kandydatów do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza – postępowanie kwalifikacyjne do Zarządu”.
3. Otwarcie zgłoszeń Kandydatów nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej po upływie terminu określonego w ust. 1.
4. Z otwarcia zgłoszeń Rada Nadzorcza sporządza protokół, który zawiera nr porządkowy zgłoszenia, imię (imiona) i nazwisko Kandydata, stanowisko, o które się ubiega oraz wykaz złożonych dokumentów i oświadczeń.
5. Po dokonaniu oceny formalnej zgłoszeń, w przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie Kandydata nie zawiera informacji lub dokumentów, o których mowa w §5, Rada Nadzorcza niezwłocznie wzywa Kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną do uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie nie dłuższym niż 7 dn i liczonych od dnia wezwania Kandydata do uzupełnienia braków.
6. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania podlegają odrzuceniu.
7. O dopuszczeniu poszczególnych Kandydatów do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza decyduje w formie uchwały.
8. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniona przez niego osoba powiadamia w formie elektronicznej Kandydatów o zakwalifikowaniu do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego bądź o odrzuceniu ich zgłoszeń.
9. W przypadku wpływu więcej niż 10 zgłoszeń na każde ze stanowisk Rada Nadzorcza może przeprowadzić test kompetencyjny.
10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
11. Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w zgłoszeniu, w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia, o którym mowa w ust. 8 powyżej. Po upływie tego terminu nieodebrane zgłoszenia zostaną zniszczone.

§ 8

1. W drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza dokonuje merytorycznej oceny zgłoszeń.
2. Dokonując oceny merytorycznej Rada Nadzorcza uwzględni w szczególności doświadczenie zawodowe Kandydata w dziedzinie zarządzania i przedmiotu działalności Spółki, a także wykształcenie i kwalifikacje zawodowe Kandydata.

3. Rada Nadzorcza w formie uchwały wskazuje Kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz Kandydatów, których zgłoszenia nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu.
4. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zawiadomieni o tym fakcie listownie lub drogą elektroniczną przez Przewodniczącą Rady Nadzorczej lub upoważnioną przez niego osobę w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 3. Kandydaci niezakwalifikowani do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w zgłoszeniu w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia zawiadomienia, o którym mowa powyżej. Po upływie tego terminu nieodebrane zgłoszenia zostaną zniszczone.

§9

1. Kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego otrzymują powiadomienie listownie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.
2. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki następujące dokumenty:
 - 1) umowę Spółki;
 - 2) sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni pełny rok obrotowy;
 - 3) sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki w ostatnim pełnym roku obrotowym.

§10

1. W sytuacji, w której zgłoszenie złożył Kandydat będący w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności tego Kandydata za cały okres pełnienia przez niego tej funkcji i w przypadku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy, może powołać tego Kandydata w skład Zarządu kolejnej kadencji bez przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
2. W przypadku opisanym powyżej, Rada Nadzorcza może zwrócić się do Kandydata o przedstawienie koncepcji zarządzania Spółką podczas kolejnej kadencji.
3. Rada Nadzorcza powiadamia pozostałych Kandydatów, którzy złożyli zgłoszenia, o odstąpieniu od przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§11

1. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Rada Nadzorcza przeprowadza z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego;
 - 2) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym Spółka działa;
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 4) doświadczenie oraz wiedzę z zakresu procesów inwestycyjnych;
 - 5) wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości oraz prawa podatkowego;
 - 6) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywność;
 - 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu Spółki.

§12

Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie kwalifikacyjne;
- 3) listę Kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- 5) wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

§13

1. Wyłonienie najlepszego Kandydata następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej informuje Kandydata wyłonionego przez Radę Nadzorczą o zamiarze powołania do organu zarządzającego Spółki, w celu uzyskania pisemnej zgody wybranego Kandydata na powołanie.
3. Po wyrażeniu zgody przez Kandydata na powołanie, Rada Nadzorcza podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie powołania Kandydata na dane stanowisko w Zarządzie Spółki.
4. W przypadku gdy uchwała Rady Nadzorczej w sprawie wyłonienia Kandydata nie zostanie podjęta lub wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie, Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadza ponownie procedurę, o której mowa w ust. 1 – 4, aż do momentu powołania przez Radę Nadzorczą członka Zarządu Spółki bądź stwierdzenia, że żaden z Kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów niezbędnej do podjęcia uchwały o powołaniu. W przypadku stwierdzenia, że żaden z Kandydatów nie uzyskał wymaganej większości do podjęcia uchwały o powołaniu Kandydata na stanowisko, Rada Nadzorcza niezwłocznie wszczyna ponownie postępowanie kwalifikacyjne.
5. Uchwały Rady Nadzorczej podjęte w sprawie powołania Kandydata w skład Zarządu wchodzi w życie z dniem następnym po odbyciu Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy kończącej się kadencji Zarządu, z wyłączeniem konkretnych przypadków, w których wyraźnie postanowiono inaczej.
6. W przypadku powołania pierwszego członka Zarządu Spółki, albo w związku z wygaśnięciem mandatu poprzedniego członka Zarządu w toku kadencji, uchwała Rady Nadzorczej o powołaniu członka Zarządu Spółki wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale.
7. Rada Nadzorcza powiadamia Kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
8. Kandydaci, którzy po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego nie zostali powołani w skład Zarządu Spółki mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty złożone w ramach zgłoszenia, w terminie 30 dni od dnia powiadomienia. Po upływie powyższego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

§14

Rada Nadzorcza niezwłocznie powiadamia wspólników o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz na ich żądanie udostępnia protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

§ 15

1. W przypadku powoływania Zarządu pierwszej kadencji Rada Nadzorcza przeprowadza uproszczone postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane według zasad określonych w ust. 2 pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wskazującej kandydatów na członków Zarządu.
2. Uproszczone postępowanie kwalifikacyjne polega na sprawdzeniu, czy kandydaci wskazani przez Zgromadzenie Wspólników mogą zostać powołani w skład Zarządu Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Zgromadzenia Wspólników.
3. W ramach uproszczonego postępowania kwalifikacyjnego:

- kandydat zobowiązany jest do złożenia przez kandydatów oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
- Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami wskazanymi przez Zgromadzenie Wspólników zmierzającą do merytorycznej oceny kandydata.

§16

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego pokrywa Spółka.

§17

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego jest dostępny w siedzibie Spółki i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki.


Przewodniczący Rady Nadzorczej
Jerzy Łygas

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do Regulaminu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Stalowej Woli

WZÓR OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU

Ja, niżej podpisany/a:

Imię (imiona) i nazwisko

Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny

Nr PESEL.....

Dokument tożsamości (rodzaj, seria, numer).....

Nr telefonu

e-mail

w związku z Ogłoszeniem Rady Nadzorczej z dnia/ z podjęciem przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wskazującej kandydata na członka Zarządu *dotyczy sytuacji, o której mowa w §15 niniejszego Regulaminu/

wyrażam zgodę na kandydowanie w postępowaniu kwalifikacyjnym na prezesa/ członka¹ zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadam co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadam co najmniej pięcioletni staż w zarządzaniu personelem lub projektami, w tym:
 - a. w odniesieniu do zarządzania personelem -
 - b. w odniesieniu do zarządzania projektami -²
- 5) posiadam obywatelstwo polskie;
- 6) korzystam z pełni praw publicznych;
- 7) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 8) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) oraz art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek

1 Niepotrzebne skreślić

2 W lit a i b należy wskazać odpowiednio wielkość zespołów ludzkich, wielkość budżetu, zakresu projektów jakimi Kandydat zarządzał

handlowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 z późn. zm) ani za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwa karnoskarbowego;

- 9) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w sprawach o czyny, o których mowa w pkt 8);
- 10) nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji w organach spółek;
- 11) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłem/am żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu;
- 12) pełnię/nie pełnię¹ funkcji społecznego współpracownika;
- 13) jestem/nie jestem¹ zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę;
- 14) świadczę/nie świadczę¹ pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 15) wchodzę/nie wchodzę¹ w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 16) jestem/nie jestem¹ zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczę/nie świadczę¹ pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 17) pełnię/nie pełnię¹ funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 18) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi/nie rodzi¹ konfliktu interesów wobec działalności Spółki. W przypadku pełnienia funkcji społecznych należy podać pełnione funkcje i nazwy podmiotów:
.....
.....
- 19) w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonywałem/am czynności nadzoru lub zarządu w spółkach z większościovym udziałem Skarbu Państwa/jednostek samorządu terytorialnego albo wykonywałem/am wspomniane czynności i w ciągu ostatnich 3 lat uzyskałem/am absolutorium z ich wykonywania;
- 20) nie jestem członkiem rady nadzorczej lub zarządu podmiotu powiązanego ze Spółką;
- 21) nie jestem/ jestem¹ członkiem rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, zarządu spółki prawa handlowego, jej likwidatorem lub pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (podać nazwę spółki oraz informację czy spółka ta prowadzi działalność konkurencyjną wobec Spółki oraz czy został/a Pan/Pani wskazany/a do tej spółki przez podmiot, o którym mowa w punkcie 21 lit. c poniżej, wraz z podaniem nazwy tego podmiotu):
.....
.....
.
- 22) jestem/nie jestem¹ syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorcą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
- 23) w przypadku powołania na członka zarządu/wiceprezesa zarządu/prezesa zarządu Spółki na dzień objęcia funkcji nie będę:

- a. syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorczą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
- b. zatrudniony/a lub nie będą wykonywał/a innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- c. członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni, z wyjątkiem rady nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej oraz za wyjątkiem kontynuowania pełnienia funkcji członka rady nadzorczej w spółce

.....,

.....,

....., na które to stanowisko zostałem zgłoszony przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny³,

- d. członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą,
- e. prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością, ani nie będę przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności⁴,
- f. posiadać akcji lub udziałów w spółkach prawa handlowego stanowiących więcej niż 10 % kapitału zakładowego tych spółek,
- g. pełnić funkcji społecznego współpracownika ani nie będę zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, ani nie będę świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- h. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- i. zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie będę świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- j. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej spółki Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- k. prowadzić działalności społecznej lub zarobkowej, która mogłaby rodzić konflikt interesów wobec działalności Spółki;

24) złożyłem/am oświadczenie lustracyjne na podstawie art. 7 w związku z art. 4 pkt 40 i art. 8 pkt 38 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów / złożyłem/am informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów / nie podlegałem obowiązkowi złożenia w/w¹.

25) nie jestem wójtem ani radnym gminy Miasto Stalowa Wola;

26) pełnię/nie pełnię¹ funkcji publicznej. W przypadku pełnienia funkcji publicznej należy podać pełnioną funkcję:

³ Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1393, z późn. zm.) powyższe ograniczenie nie dotyczy osób, które zostały zgłoszone do objęcia tych stanowisk w spółce prawa handlowego przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny; osoby te nie mogą zostać zgłoszone do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów wskazujących te osoby.

- 27) pełniłem/nie pełniłem¹ w okresie ostatnich 12 miesięcy funkcje, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393 ze zm.) ani nie występują inne przesłanki wskazane w tej ustawie uniemożliwiające mi pełnienie funkcji w Spółce
- 28) W okresie zajmowania stanowiska wymienionego w ustawie, o której mowa w pkt.27 lub pełnienia funkcji – wydawałem/nie wydawałem¹ rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych dotyczących spółki Stalowa Wola
- 29) wydawałem/nie wydawałem¹ decyzji administracyjnych dotyczących spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli Sp. z o.o. w sprawie ustalenia wymiaru podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnych przepisów, z wyłączeniem decyzji dotyczących ulg i zwolnień w tych podatkach lub opłatach;
- 30) nie pozostaję w związku małżeńskim ani we wspólnym pożyciu z radnym Rady Miasta Stalowa Wola, Prezydentem Miasta Stalowa Wola, z-cą Prezydenta Miasta Stalowa Wola, Sekretarzem Miasta Stalowa Wola, Skarbnikiem Miasta Stalowa Wola, kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy Miasto Stalowa Wola, osobą zarządzającą (osoba wchodząca w skład organu zarządzającego) gminną osobą prawną (gminy Miasto Stalowa Wola);
- 31) zapoznałem się z treścią Regulaminu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 32) zapoznałem się z zasadami wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.
- 33) Świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.
- 34) Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych oraz danych zawartych w moim Zgłoszeniu i załączonych do niego załącznikach do celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia *dyrektywy 95/46/WE*.⁴

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

⁴ Treść klauzuli zgody do dostosowania przez Zarząd Spółki bezpośrednio przed publikacją Ogłoszenia.