

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

W związku z Uchwałą nr 11/03/RN/2025 Rady Nadzorczej spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli Sp. z o.o. z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stalowej Woli, w tym zatwierdzenie treści ogłoszenia o konkursie, z uwzględnieniem art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Rada Nadzorcza Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

1. Zgłoszenia Kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego należy:
 - a) przesłać pocztą na adres Spółki: ul. Floriańska 1, 37-450 Stalowa Wola;
lub
 - b) złożyć w Biurze Spółki: ul. Floriańska 1, 37-450 Stalowa Wola
w terminie do dnia 4 kwietnia 2025 roku, do godziny 15.00.Osobiste składanie zgłoszeń możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00 po uprzednim umówieniu wizyty pod numerem telefonu +48 15 814 91 64 (sekretariat).
2. Zgłoszenia przesłane pocztą tradycyjną będą rozpatrywane, jeśli zostaną doręczone Spółce w terminie do dnia 4 kwietnia 2025 roku do godziny 15.00, przy czym odpowiedzialność za działania/zaniechania operatora pocztowego ponosi Kandydat.
3. Zgłoszenie powinno być zamknięte w kopercie i opatrzone dopiskiem Rada Nadzorcza – postępowanie kwalifikacyjne do Zarządu .
4. Kandydatem na członka Zarządu Spółki może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a–c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego;
5. Kandydatem na członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
6. Do zgłoszenia Kandydat składa:
- a) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje Kandydata;
 - c) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem zgłoszenia;
7. W przypadku dokumentów przekazywanych w postaci papierowej, odpisy lub kserokopie składanych dokumentów mogą być przez Kandydata poprzez złożenie podpisu na każdej stronie dokumentu wraz z tekstem „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie powyższego datą, nazwą miejscowości i własnoręcznym podpisem. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego Kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty (stanowiące uzupełnienie złożonych dokumentów).
9. Rada Nadzorcza może zwolnić Kandydata będącego w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego członkiem Zarządu, z obowiązku dołączenia do zgłoszenia dokumentów poświadczających jego kwalifikacje, jeżeli są one już w posiadaniu Spółki.
10. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania Kandydatów. Rada Nadzorcza powiadamia Kandydatów

- o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub w sposób określony w ogłoszeniu.
11. Rada Nadzorcza może zobowiązać Kandydata na wybranym etapie postępowania do przedstawienia Radzie Nadzorczej koncepcji zarządzania Spółką w terminie 14 dni począwszy od dnia zawiadomienia o tym wymogu.
 12. W sytuacji, w której zgłoszenie złożył Kandydat będący w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności tego Kandydata za cały okres pełnienia przez niego tej funkcji i w przypadku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy, może powołać tego Kandydata w skład Zarządu kolejnej kadencji bez przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Ponadto Rada Nadzorcza może zwrócić się do Kandydata o przedstawienie koncepcji zarządzania Spółką podczas kolejnej kadencji.
 13. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie 12 Rada Nadzorcza powiadamia pozostałych Kandydatów, którzy złożyli zgłoszenia, o odstąpieniu od przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 14. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 15. Mając na celu realizację przepisu art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Kandydat może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
 16. Kandydaci, którzy po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego nie zostali powołani w skład Zarządu Spółki mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty złożone w ramach zgłoszenia, w terminie 30 dni od dnia powiadomienia. Po upływie powyższego terminu dokumenty zostaną zniszczone.
 17. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 18. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
 19. Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokona Rada Nadzorcza do dnia 9 kwietnia 2025 roku.
 20. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone do dnia 18 kwietnia 2025 roku w siedzibie Spółki.
 21. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej mogą być w szczególności:
 - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym Spółka działa;

- d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- e) doświadczenie oraz wiedzę z zakresu procesów inwestycyjnych;
- f) wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości oraz prawa podatkowego;
- g) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywność;
- h) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu Spółki.

Każdy z kandydatów będzie otrzymywał punkty za odpowiedź na dane pytanie. Rada Nadzorcza wyłoni najlepszego kandydata.

22. Rada Nadzorcza Spółki, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego powiadomi Kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
23. Wszelkie informacje o Spółce od dnia publikacji ogłoszenia, kandydaci mogą uzyskać w Biurze Spółki: ul. Floriańska 1, 37-450 Stalowa Wola.